

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
جمعية التنمية الأهلية بالجنينة

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملاً: جمعية التنمية الأهلية بالجنية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: جمعية التنمية الأهلية بالجنية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: ٤٠٢٩

رقم تسجيل الفرع/الفروع:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعيات أهلية لتنمية المجتمع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٢٥/١٢/٢٠ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ١٤٤٣/٠٨/٢٢ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

١-

٢-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

١-

٢-

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: عسير

١١- المحافظة: بيشة

١٢- المدينة: الجنيينة

١٣- الموقع خطوط الطول والعرض: ٢٠,٢٧٨٨٨٥٥٥٨٧٤٧٨٨٣, ٤٢,٨٠٩١٢٦١١٥٨٧٧٤٢

١٤- نطاق الخدمة: مركز الجنيينة والقرى التابعة.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

لا يوجد أي مكاتب تحت إدارة المقر الرئيسي.

| اسم مدير المكتب | بيانات التواصل | الإحداثيات | الموقع الجغرافي | اسم المكتب |
|-----------------|----------------|------------|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى: ٧٩٩١ اسم الشارع: العام الحي: الجنيبة
المدينة: الجنيبة الرمز البريدي: ٦٧٨٧٣ الرقم الإضافي: ٢٧٥٧

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: ٩٦٦٥٠٧٧٣٨٦٢٠ رقم الفاكس: ١٧٦٢٠٥٥٥٩ .

رقم صندوق البريد: الرمز البريدي:

البريد الإلكتروني: fhh14144@gmail.com الموقع الإلكتروني:

(الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: فلاح حزام فلاح السعدي

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة: عسير المدينة: بيشة الحي: الجنيبة

الشارع: .

رقم المبنى: الرقم الإضافي:

رقم الهاتف الثابت للمدير: ١٧٦٢٠٥٥٥٩ .

رقم جوال المدير: ٥٠٧٧٣٨٦٢٠ .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ١٥ أعضاء .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ١٢ أعضاء.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٣ أعضاء.
- ٤- دورة مجلس الإدارة الدورة الاولى .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

| كيفية تشغيلها | عدد اجتماعاتها | اختصاصها | عدد أعضائها | أسم اللجنة | |
|---------------|----------------|----------|-------------|------------|---|
| | | | | | ١ |
| | | | | | ٢ |
| | | | | | ٣ |
| | | | | | ٤ |
| | | | | | ٥ |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

.....
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١١٠٩٤٢٥٣٨٧ الجنسية: سعودي

المؤهل: ثانوي نوع العمل: المدير التنفيذي للجمعية

دوام (كلي/جزئي) ساعات: دوام كلي ٨ ساعات ٥ أيام. الراتب الشهري: ٣٥٠٠

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية مدة خدمته بالجمعية: سنة.

رقم التسجيل: رقم الحاسب:

مسجل بالتأمينات: () نعم (✓) لا

() متفرغ (✓) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: (٣) موظفين و عدد الموظفين بدوام جزئي: (٣) موظفين

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (✓) غير كافي بسبب.....قلة الموارد

المالية:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٠ م : العدد الإجمالي:٠.
 إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢١ م العدد الإجمالي:١٥
 إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٧) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

| محضر الاجتماع | عقد الاجتماع من | | | الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم | عدد الحضور | | تاريخه |
|---------------|-----------------|-------------------|------------------|---|------------|-------|--------|
| | لم يكتمل | الدعوة الثانية | الدعوة الأولى | | نيابة | أصالة | |
| مرفق | | | | مرفق | | | |

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
 () نعم (✓) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-١)

| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|-----------|-------|---------|
| | | |

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

| رقم الاجتماع | تاريخه | عدد الحاضرين | الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية | سبب الاجتماع | المحضر | ملاحظات |
|--------------|--------|--------------|---|--------------|--------|---------|
| | | | | | مرفق | |

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

| اللجنة | رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | مرفق المحضر |
|--------|--------------|--------|--------------|-------------|
| | | | | |

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٨/٩/١٤٤٣ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٧/٩/١٤٤٧ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٥) أعضاء

زيادة عن اللائحة الأساسية (.) عضواً أو نقص (.) عضواً

بسبب

منهم (٥) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (0) بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٩: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | مرفق المحضر |
|--------------|--------|--------------|---------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع | اسم العضو | السبب |
|--------------|--------|------------------------------|---|--------------|-------|
| | | | | | |

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٠%) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

| الاختصاص | المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض |
|----------|--------------------|---------------|-------------|
| | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حددها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

| نوع التحول | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الاجراء المتخذ |
|--|--------------|------------------------|------------|----------------|
| () اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المبترع دون علمه | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم (✓) لا

وضحالسبب

ملفاتالبحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- اللائحة الأساسية.
- ٢- لائحة السياسات المالية.
- ٣- دليل الإجراءات المالية.
- ٤- لائحة ودليل الصلاحيات لمجلس الإدارة والصلاحيات التي فوضها.
- ٥- لائحة حفظ الوثائق والمكاتب والسجلات الخاصة.
- ٦- لائحة تنظيم اللجان الدائمة والمؤقتة.
- ٧- لائحة الموارد البشرية.
- ٨- لائحة التطوع.
- ٩- الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية.
- ١٠- نظام الرقابة الداخلي.
- ١١- سياسة جمع التبرعات.
- ١٢- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات.
- ١٣- سياسة خصوصية البيانات.
- ١٤- سياسة تعارض المصالح.
- ١٥- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.
- ١٦- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.
- ١٧- سياسة مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.
- ١٨- سياسة مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله وغسل الأموال.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجر والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

| ملاحظات | هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا) | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | السجل | |
|---------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | سجل العضوية | السجلات الإدارية |
| | | | سجل الاشتراكات | |
| | | | سجل اللجان | |
| | | | سجل اجتماعات مجلس الإدارة | |
| | | | سجل اجتماعات الجمعية العمومية | |
| | | | سجلات أخرى | |
| | | | سجل النشاطات | السجلات الفنية |
| | | | سجل المنتفعين | |

| سجلات أخرى | | | |
|--------------------------|----------------------|--|--|
| السجلات والدفاتر المالية | دفتر يومية عامة | | |
| | سجل الأصول الثابتة | | |
| | سجل التبرعات العينية | | |
| | سجل التبرعات النقدية | | |
| | سجل المستودعات | | |
| | دفتر الأستاذ العام | | |
| | دفتر الصندوق | | |
| | دفتر حركة البنك | | |
| | سجل العهدة | | |

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف () سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف () إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعباً بملف الاكسل المرفق (ك-٣)

الاسم المهنة بمجلس

الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

| لا توجد | لا يفصح عنها | تفصح مباشرة عند الطلب | موقع الجمعية | |
|---------|--------------|--------------------------|--------------|--|
| | | ✓ | ✓ | وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية |
| | | ✓ | ✓ | نموذج البيانات الوطني |
| | | ✓ | ✓ | سياسة تضارب المصالح |
| | | ✓ | ✓ | القوائم المالية |
| | | ✓ | ✓ | سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها |
| | | ✓ | ✓ | أسماء أعضاء مجالس الإدارة |
| | ✓ | | | راتب المدير |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | ✓ | ✓ | أسماء الموظفين القياديين في الجمعية |
| | | ✓ | ✓ | اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية |
| | | ✓ | | القائم بالبحث |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

() نعم (✓) لا

| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة |
|------------|-------|---------------------|-------|-------------|
| | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-م) لا يوجد**

| اسم عضو المجلس | الطرف الثاني في الصفقة | علاقة الطرف الثاني بالجمعية | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|----------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ) مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن) لا يوجد**

| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|-------|------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص) لا يوجد**

| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|-----------|------------------------|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايرادات خلال عام ٢٠١٩ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

| ملاحظات | المبلغ | البيان |
|---------|--------|--------------------|
| | | التبرعات النقدية |
| | | افراد |
| | | مؤسسات مانحة |
| | | شركات وجهات |
| | | أخرى |
| | | التبرعات العينية |
| | | افراد |
| | | مؤسسات مانحة |
| | | شركات وجهات |
| | | أخرى |
| | | إعانات ومنح حكومية |
| | | منح حكومية نقدية |
| | | منح حكومية عينية |

| | | |
|--|--|--|
| | | الزكاة |
| | | زكاة نقدية |
| | | زكاة عينية |
| | | تبرعات وإيرادات الأوقاف |
| | | تبرعات لبناء أو شراء أوقاف |
| | | إيرادات وبيع أوقاف |
| | | أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | إيرادات |
| | | اشتراكات الأعضاء |
| | | مبيعات السلع والخدمات |
| | | إيرادات عقارية |
| | | إرباح استثمار |
| | | إرباح بيع أصول ثابتة |
| | | رسوم البرامج |
| | | إيرادات أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح |

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٩ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

| توزيع المصروفات | | | | | إجمالي المصروف | البيان |
|-------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| مصاريف البرامج والأنشطة | مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة | مصاريف جمع الأموال | مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة) | مصاريف الإدارة | | |
| | | | | | | المصاريف التشغيلية |
| | | | | | | الرواتب والبدلات |
| | | | | | | المكافآت والحوافز |
| | | | | | | تكاليف السفر |
| | | | | | | الإيجارات |
| | | | | | | الصيانة والإصلاحات |
| | | | | | | الكهرباء والمياه |
| | | | | | | الهاتف والبريد |
| | | | | | | تكاليف الاستشارات |
| | | | | | | الملتقيات والمؤتمرات |
| | | | | | | الدعاية والإعلان |
| | | | | | | ضيافة |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | مصاريف أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | | | | | -1 |
| | | | | | | -2 |
| | | | | | | -3 |
| | | | | | | مصاريف الأنشطة |
| | | | | | | مصاريف البرامج والأنشطة العامة |
| | | | | | | مصاريف الزكاة |
| | | | | | | مصاريف التبرعات والهبات المقيدة |
| | | | | | | مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة |
| | | | | | | مصاريف الأوقاف |
| | | | | | | مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | | | | | -1 |
| | | | | | | -2 |
| | | | | | | -3 |
| | | | | | | |
| | | | | | | إجمالي المصروفات |

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تحقق فاعلة وشراكات احترافية عمل بيئة في متميزة وتطوير دعم برامج تقدم والتنمية البر في رائدة جمعية المجتمع لأبناء كريمة حياة.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (✓) نعم, () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام ٢٠١٧ مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً

بملف الاكسل المرفق (٥-أ)

| وصف للبرامج والخدمات والنشاطات | نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة |
|--------------------------------|----------------------------------|
| | |

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

| رمز النشاط | المصروفات | الإيرادات | إجمالي عدد المستفيدين | عدد المستفيدين | | | | | | نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة | |
|------------|-----------|-----------|-----------------------|----------------------------|-------------|------|--------------------------|-------------|------|----------------------------------|--|
| | | | | عدد المستفيدين غير سعوديين | | | عدد المستفيدين السعوديون | | | | |
| | | | | برسوم | برسوم مخفضة | معفي | برسوم | برسوم مخفضة | معفي | | |
| | | | | | | | | | | | |

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (٥-ج) لا يوجد

| اجمالي مبلغ المساعدات | إجمالي عدد المستفيدين | عدد المستفيدين | | نوع المساعدات |
|-----------------------|-----------------------|----------------|---------|-------------------|
| | | غير سعوديون | سعوديون | |
| | | | | مساعدات أيتام |
| | | | | مساعدات أرامل |
| | | | | مساعدات مطلقات |
| | | | | مساعدات ظروف خاصة |
| | | | | مساعدات عينية |
| | | | | أخرى |
| | | | | المجموع |